

电气工程学院文件

电行政〔2020〕7号

实验室危险化学品管理细则

(试行)

为严格规范学院实验室化学品采购、存放、使用、回收处理等环节，实现全流程管理，切实保障实验室人员及设备的安全，依《广西大学危险化学品管理规定》，制定学院实验室化学危险品管理细则。

一、学院的危险化学品源

第一条 凡易燃、易爆、易制毒、惰性气体的物质均属本管理细则所涉及的危险化学品范畴，其他如剧毒、放射性等纳入管制的危险化学品，应报公安部门备案，不在本细则管理范畴。学院涉及的危险化学品的实验包括涉农提取检测实验、高压绝缘实验、灭弧实验、设备润滑、燃油燃气发电实验等。

二、化学危险品的申购

第二条 凡需使用化学危险品做实验的教师，应提交危险化学品使用申请表（易制毒化学品按国有资产与实验室管理处提供的表格模板申请，其他危险化学参照此模板），经学院和学校国有资产与实验室管理处审批同意后，按当期实验用量适度采购，做到当期当清。

第三条 第一条所涉化学危险物品应从具有资质的正规厂家进行采购，要求质量达标、包装完整、数量准确、标识清晰。

三、化学危险物品的提运与存放

第四条 提运化学危险物品，应根据危险化学品种类严格遵照有关规定和操作规程办理各种准运手续，小心谨慎，严防震动、撞击、摩擦、重压和倾倒。装运气瓶要拧紧瓶塞，运输时要带好必要的防护设备。

第五条 性质互相抵触的化学危险物品，不能同时装运（如氢气和氧气等）。易燃品、油脂或带有油污的物品，不得与氧气瓶和强氧化剂同时装运。对容易引起燃烧、爆炸和有毒的化学危险物品，应专车提运。

第六条 实验室化学品须根据其理化性质分类存放，易燃、易爆、剧毒、强腐蚀品不得混放，实验室存放的易燃易爆化学品，要制定合理的储存量，不许过量存放。

第七条 实验室化学品存放要有专人管理，并由采购教师负责，所有化学品须有明显的标志，对字迹不清的标签要及时更换，过期和无标签的化学品不准使用，并进行妥善处理。

第八条 实验室中摆放的化学品如长期不用，应归放到专门的储藏柜（箱）中，进行统一管理。

第九条 存放化学品的房间应当注意避光、防火、防电、防潮、防腐蚀、防震等，并配备专用灭火器。

第十条 存放有危险化学品的房间内不得有明火和吸烟行为，不得携带零食饮料入内，不得进行有明火、电火花的带电实验。

第十一条 存放有易挥发化学品或者可燃性气体的房间，应注意保持避光、室内通风、严禁火源。

第十二条 对于化学品每隔一段时间要定期组织检查，防止因过期变质、物化分解等原因造成安全事故。

第十三条 存放化学品的实验室须保证整洁、卫生，室内和走廊不得堆放杂物，不得允许无关人员随意进入。

四、实验室化学品的申领与使用

第十四条 采购的化学危险物品建立严格的登记制度，应及时按名称、数量、用途，性质、厂家等信息须详细登记归档，且在使用完后登记相关信息，以便后续溯源。

第十五条 对采购的化学危险物品，采用谁采购谁负责制，领用人必须有采购人签字的审批单，方可按操作规程使用。

第十六条 所有化学品在未经许可的情况下不得擅自带出实验室，任何人不得私自将实验室化学品借与他人使用。

第十七条 在使用各类化学品过程中要严格执行操作规程，注意安全，防止意外事故的发生。

第十八条 对于实验室化学品的具体使用情况，实验室负责人须定期组织清点，检查相关使用范围、实际使用量以及存量等，如有可疑情况，须及时调查并上报学院领导。

第十九条 使用腐蚀性、毒性化学品时，必须佩戴防护镜、防护手套、口罩，身穿防护服。

第二十条 每次实验完毕后，应做好相关整理工作，将化学品放回原

处，关闭水、电、门、窗等，确保安全后方可离开。

第二十一条 对使用化学危险物品的责任教师要经常对使用化学危险物品的相关教职员工、学生进行安全教育。学生使用化学危险物品时，教师应详细指导监督，并采取必要的安全防护措施。

五、实验室化学品的回收处理

第二十二条 对于化学品的容器、变质料、废渣及废水（油）等建议分类妥善回收处理，固形废物置于废物桶，废液倒入废液箱，禁止随意排放和丢弃。

第二十三条 对于实验室具有处理能力的废弃化学品，应在专业人员的指导下进行集中安全销毁、回收。

第二十四条 对于实验室不具备处理能力的废弃化学品，宜由具有专业资质的厂家进行统一回收处理。

六、其他

第二十五条 本细则自发布之日起实施，凡使用化学危险物品教师和学生必须遵守本办法。

第二十六条 本细则凡与上级文件冲突地按上级文件执行，本办法由电气工程学院负责解释。

附件 1：实验室化学危险品管理登记与注销表

电气工程学院（章）

2020 年 7 月 5 日

类别：09

份数：3

附件 1: 实验室化学危险品管理登记与注销表

电气工程学院 _____ 年 _____ 实验室化学危险品管理登记与注销表

序号	物品名称	采购时间	采购负责人	采购厂家	数量	金额	物品性质	物品用途	注销时间	注销人	备注

注：此表由学院各实验室安全管理员管理，每年度由主管领导阅签一次，存档。

管理人：

主管领导阅签：

年 月 日